



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
- УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА -

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ
ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

Београд, април 2026. године

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Унутрашњим уређењем и систематизацијом радних места у Управи за спречавање прања новца (у даљем тексту: Управа), као органу управе у саставу министарства надлежног за послове финансија, утврђују се:

- унутрашње јединице, њихов назив и опис послова и међусобни однос унутрашњих јединица;
- начин руковођења унутрашњим јединицама;
- овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица;
- начин сарадње Управе са другим органима и организацијама;
- број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова;
- број радних места по звању за државне службенике укупан број радних места с
- називом и описом послова за свако радно место, звања за државне службенике;
- потребан број државних службеника за свако радно место и услови за свако радно место.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Управе образује се:

1. Одељење за аналитику;
2. Група за правне послове и усклађивање прописа са међународним стандардима;
3. Група за међународну сарадњу обуку и пројекте;
4. Одсек за надзор;
5. Одсек за финансијско-материјалне, информатичке, кадровске и опште послове.

За обављање послова који, због своје природе, не могу бити сврстани ни у једну унутрашњу јединицу, изван свих унутрашњих јединица, систематизује се **самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица**.

III УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОДЕЛЕЊЕ ЗА АНАЛИТИКУ

Одељење за аналитику обавља студијско-аналитичке и студијско-оперативне послове који се односе на: пријем, евидентирање и унос извештаја у базу података, анализу примљених извештаја на дневном нивоу и других информација које достављају обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма; сарадњу са обвезницима у вези са извештавањем Управе у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма; израду предлога листе индикатора сумњивих трансакција за обвезнике; израду предлога препорука за пријаву сумњивих трансакција; израду захтева за достављање података од обвезника, државних органа, као и страних финансијско-обавештајних служби; прикупљање и анализу података на иницијативу државних органа за покретање поступка прикупљања података у Управи; израду захтева за достављање података од обвезника, а у вези са иницијативама; израду захтева за достављање података од страних финансијскообавештајних служби; израду одговора на захтеве државних органа; учествовање у изради типологија и трендова прања новца и финансирања тероризма; учествовање у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на

националном нивоу; давање препорука обвезницима о пријави сумњивих трансакција; и обављање других послова из делокрука Одељења.

Члан 3.

У Одељењу за аналитику, образују се четири уже унутрашње јединице:

1. Одсек за оперативну анализу;
2. Група за стратешку анализу;
3. Група за спречавање финансирања тероризма;
4. Група за преданалитику.

ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ АНАЛИЗУ

Члан 4.

Одсек за оперативну анализу обавља студијско-аналитичке и студијско-оперативне послове који се односе на: пријем, евидентирање и унос извештаја у базу података, анализу примљених извештаја на дневном нивоу и других информација које достављају обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма; сарађује са обвезницима у вези са извештавањем Управе у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма; израду предлога листе индикатора сумњивих трансакција за обвезнике; израда предлога препорука за пријаву сумњивих трансакција; израду захтева за достављање података од обвезника, државних органа, као и страних финансијско-обавештајних служби; учествовање у изради типологија и трендова прања новца и финансирања тероризма; учествовање у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одсеку за оперативну анализу; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

ГРУПА ЗА СТРАТЕШКУ АНАЛИЗУ

Члан 5.

Група за стратешку анализу обавља стручно-оперативне послове ради израде периодичних и ад хок статистичких извештаја за потребе руководства Управе и других надлежних органа; сарађује са државним органима, организацијама, регулаторним и надзорним телима, финансијским институцијама и другим обвезницима закона; учествује у раду домаћих и међународних радних група, пројеката и евалуација (Манивал, примена ФАТФ препорука и др.); усклађује статистичке анализе, тематске студије, извештаје о ризику и процене претњи на националном нивоу; учествује у изради Националне процене ризика од прања новца и финансирања тероризма, као и пратећих акционих планова; даје стручна мишљења и препоруке у вези са унапређењем законодавног и институционалног оквира у области прања новца и финансирања тероризма; учествује у изради методологија смерница и аналитичких процедура; развија, унапређује и ажурира типологије прања новца и финансирања тероризма; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Групи за стратешку анализу; обавља и друге послове из делокруга Групе.

ГРУПА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ФИНАНСИРАЊА ТЕРОРИЗМА

Члан 6.

Група за спречавање финансирања тероризма обавља студијско-аналитичке и студијско-оперативне послове који се односе на: пријем, евидентирање и унос извештаја у базу података, анализу примљених извештаја на дневном нивоу и других информација које достављају обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма а који

се односе на финансирање тероризма; израду захтева за достављање података од обвезника, државних органа, као и страних финансијско-обавештајних служби; прикупља и врши анализу података на иницијативу државних органа за покретање поступка прикупљања података у Управи; израду одговора на захтеве државних органа који се односе на финансирање тероризма; давање препорука обвезницима о пријави сумњивих трансакција у вези са финансирањем тероризма; учествује у изради типологија и трендова финансирања тероризма; учествује у изради процене ризика од финансирања тероризма на националном нивоу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Групи за спречавање финансирања тероризма и обавља и друге послове из делокруга Групе.

ГРУПА ЗА ПРЕДАНАЛИТИКУ

Члан 7.

Група за преданалитику обавља послове пријема извештаја о сумњивим и готовинским трансакцијама обвезника; обавља послове прелиминарне анализе сумњивих и готовинских трансакција на основу усвојених смерница; прослеђује Одсеку за анализу извештаје који су израђени на основу пријављених сумњивих и готовинских трансакција; остварује сарадњу са обвезницима у циљу обавештавања о резултатима до којих су довеле пријаве сумњивих и готовинских трансакција; у случају утврђених недостатака врши враћање извештаја о пријављеним сумњивим активностима обвезнику у циљу отклањања истих; израђује и унапређује смернице за вршење прелиминарне анализе сумњивих и готовинских трансакција; израђује статистичке извештаје о броју примљених сумњивих и готовинских извештаја као и остале извештаје који су доступни Управи; врши класификацију и прераспodelу примљених података и информација; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Групи за преданалитику, обављају и друге послове из делокруга Групе.

ГРУПА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ ПРОПИСА СА МЕЋУНАРОДНИМ СТАНДАРДИМА

Члан 8.

Група за правне послове и усклађивање прописа са међународним стандардима обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа који уређују спречавање и откривање прања новца и финансирања тероризма; припрему мишљења о примени наведених закона и других прописа; припрему препорука у циљу јединствене примене наведених закона и других прописа код обвезника; анализирање међународних стандарда у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; припрема стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области међународних односа и пореских прописа; припремање поступка за означавање лица и ограничавање располагања имовином; сарадња код стручног образовања, оспособљавања и усавршавања запослених код обвезника у вези са применом прописа из области спречавања прања новца и финансирања тероризма; израду анализе правних прописа у вези са спречавањем прања новца и финансирања тероризма; обједињавање и израду прилога и других извештаја у оквиру релевантних преговарачких поглавља; учествовање у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; израду интерних аката Управе у складу са домаћим законодавством, обављање послова у вези са поступком издавања лиценце за обављање послова овлашћеног лица у области спречавања и откривања прања новца и финансирања тероризма, сачињавање годишњег извештаја о раду Управе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Групи за правне послове

и усклађивање прописа са међународним стандардима, обављају и друге послове из делокруга Групе.

ГРУПА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ОБУКУ И ПРОЈЕКТЕ

Члан 9.

Група за међународну сарадњу, обуку и пројекте обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: превођење захтева страних ФОС и одговора Управе на захтеве; превођење међународних правних стандарда; предлагање закључивања споразума о сарадњи са страним финансијско - обавештајним службама (у даљем тексту: ФОС); анализира и утврђује потребе за обуком запослених у Управи; доприноси координацији обуке у области борбе против прања новца и финансирања тероризма у складу са стратегијом, програмима и плановима обуке и сарађује са сродним организационим јединицама других државних органа и релевантних међународних организација ради унапређења квалитета обуке у области борбе против прања новца и финансирања тероризма; припрема и учествује у припреми пројеката релевантних за борбу против прања новца и финансирања тероризма у Управи за спречавање прања новца, сагледава могућности за коришћење средстава из фондова Европске уније (ИПА, Таекс) и других страних донатора ради финансирања приоритетних активности у Управи.; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Групи за међународну сарадњу, обуку и пројекте, обављају и друге послове из делокруга Групе.

ОДСЕК ЗА НАДЗОР

Члан 10.

Одсек за надзор обавља послове инспекцијског надзора над применом материјалних прописа који регулишу спречавање прања новца и финансирања тероризма код факторинг друштава, предузетника и правних лица која се баве пружањем рачуноводствених услуга; праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције и процену ризика; планирање инспекцијског надзора; припрема, измена и допуна контролних листа и њихово објављивање на интернет страници инспекције; усклађивање инспекцијског надзора; превентивно деловање код обвезника путем обука, смерница, инструкција, практикума; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израда и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и њиховог објављивања на интернет страници инспекције; сачињава записнике о извршеном надзору; доноси решења којим налаже исправљање неправилности и утврђује рокове за исправљање тих неправилности; подноси пријаве за привредни преступ и захтеве за покретање прекршајног поступка; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одсеку за надзор, обављају и друге послове из делокруга Одсека.

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО – МАТЕРИЈАЛНЕ, ИНФОРМАТИЧКЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Одсек за финансијско-материјалне, информатичке, кадровске и опште послове обавља финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове; послове израде периодичних и годишњих рачуна Управе, обезбеђивања и коришћења расположивих финансијских средстава Управе; послове у вези са припремом документације и спровођењем поступка јавних набавки; опште послове; измене уређења и систематизације радних места; вођење кадровских евиденција; послове планирања, предлагања, имплементације и

одржавања нових софтверских решења у Управи; одржавања рачунарског система и база података у Управи; послове одржавања и праћења рада мреже; администрације система за управљање документима и предметима; послове планирања, предлагања, имплементације и администрације информатичких решења у циљу побољшања преданализе и анализе трансакција; послове имплементације и администрације аналитичких алата; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одсеку за финансијско-материјалне, информатичке, кадровске и опште послове, обавља и друге послове из делокруга Одсека.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 12

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља студијскоаналитичке послове који захтевају посебну стручност и самосталност која се односи на развој типологија и трендова за праће новца и финансирање тероризма; анализира ризик од прања новца и финансирања тероризма и предлаже мере за смањење ризика; предлаже мере у циљу развоја комуникације и процеса доношења одлука увођењем савремених метода и стратегија управљања; обавља послове из области финансијског управљања и контроле; израђује листе, мапе и обрасце процеса у Управи за финансијско управљање и контролу; израђује обрасце за управљање ризицима; израђује регистре ризика Управе; израђује извештаје из области финансијског управљања и контроле и сарађује са Централном јединицом за хармонизацију прописа, и учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника

IV РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 13.

Радам Управе руководи директор Управе, који за свој рад одговара министру.
Радам Одељења руководи начелник Одељења, радом Одсека руководи шеф Одсека а радом Групе руководи руководица Групе.

Члан 14.

Државни службеници у Управи за свој рад одговарају непосредном руководиоцу и директору Управе.

V ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИОЦА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 15.

Руководилац унутрашње јединице планира, усмерава и надзире рад унутрашње јединице, пружа стручну помоћ запосленима и врши најсложеније послове из делокруга унутрашње јединице.

Руководилац унутрашње јединице одговоран је за законито, правилно и благовремено вршење послова у унутрашњој јединици којом руководи.

Начелник одељења, Шеф одсека и руководица Групе за свој рад одговарају директору Управе.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица за свој рад одговара директору Управе.

VI НАЧИН САРАДЊЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 16.

Управа у обављању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа посла Управе, међусобно размењују податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и пројектне групе, остварује друге облике заједничког рада и сарадње.

VII СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

(назив и опис послова, услови за њихово обављање и број извршиоца)

Члан 17.

Управа за обављање послова из свог делокруга има **31** радно место и **42** државна службеника и то:

1) Број радних места са бројем државних службеника на положају:

- 1 државни службеник на положају, у II групи положаја;

2) Број радних места са бројем државних службеника по сваком звању:

- 5 радних места разврстаних у звању вишег саветника, са 5 државних службеника, од чега једно радно место са једним државним службеником на инспекцијским пословима;

- 11 радних места разврстаних у звању самосталног саветника, са 15 државних службеника од чега једно радно место са 5 државних службеника на инспекцијским пословима;

- 10 радних места разврстаних у звању саветника, са 17 државних службеника;

- 2 радна места разврстана у звању сарадника, са 2 државна службеника;

- 2 радна места разврстана у звању референта, са 2 државна службеника.

1. Директор Управе

Опис послова: Руководи радом Управе; организује законито и ефикасно обављање послова из области које уређује Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма; решава у управним стварима и доноси управна акта из области које уређује Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма; издаје директиве у циљу одређивања начина рада, поступања запослених у Управи, одлучује о правима и дужностима запослених у Управи; сарађује са другим државним органима и организацијама у циљу правилне и доследне примене прописа у области које уређује Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма; располаже финансијским средствима Управе у обиму средстава утврђеним Законом о буџету и финансијским планом Управе; сарађује са државним органима других земаља у циљу размене искуства у примени прописа из области које уређује Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма.

Положај: II група положаја

Број државних службеника на положају:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци или пет година радног искуства у струци од којих најмање

две године на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АНАЛИТИКУ

2. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи, организује, планира и координира рад запослених у Одељењу, даје стручна упутства и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу за аналитику; сарађује са овлашћеним лицима обвезника ради отклањања нејасноћа у примени Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; израђује предлоге листа индикатора за препознавање сумњивих трансакција; координира сарадњу са надлежним државним органима у размени финансијских и других информација које су у вези са прањем новца и финансирањем тероризма; предлаже мере за унапређење рада у бази података Управе; одобрава акте из делокруга рада Одељења; контролише информације и извештаје о стратешким анализама; координира израду и израђује типологије и трендове за спречавање прања новца и финансирање тероризма; учествује у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ АНАЛИЗУ

3. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку за оперативну анализу; контролише информације и извештаје о сумњивим трансакцијама; обавља стручно-оперативне послове на основу прикупљених података ради прањења стања сумњивих трансакција у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; припрема и учествује у изради листа индикатора за препознавање сумњивих трансакција; сарађује са надлежним државним органима у размени података, информација и документације у вези са откривањем прања новца и финансирања тероризма; учествује у предлагању мера за унапређење база података Управе; организује годишње састанке са овлашћеним лицима код обвезника и обавештава их о резултатима њихових обавештења; израђује статистичке извештаје у сврху израде процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; предлаже доношење типологија и трендова за спречавање прања новца и финансирање тероризма; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: : Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место за стручно-оперативну анализу сумњивих трансакција

Опис послова: Припрема и учествује у изради листе индикатора за препознавање сумњивих трансакција; обавља стручно-оперативне послове на основу прикупљених података ради праћења стања сумњивих трансакција у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; анализира информације и извештаје о сумњивим трансакцијама; утврђује чињенично стање и оцењује да ли постоје основе сумње да се ради о прању новца на основу извештаја о сумњивим трансакцијама; сарађује са надлежним државним органима у размени информација у вези са откривањем прања новца и финансирања тероризма; припрема и учествује у изради статистичких извештаја у сврху израде процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; припрема и учествује у изради информација, стручних анализа и извештаја из делокруга рада Одсека; учествује у изради типологија и трендова за прање новца и финансирање тероризма; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број држаних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место – аналитичар

Опис послова: Утврђује оправданост сумње да се ради о прању новца у извештајима о сложеним сумњивим и готовинским трансакцијама добијеним од обвезника; обавља аналитичке послове на основу прикупљених података ради праћења стања у области спречавања прања новца и финансирања тероризма и размене битних информација са другим надлежним органима из делокруга рада Одсека; прикупља додатне податке у случају сумње на прање новца из расположивих база царинских органа, база Министарства унутрашњих послова, Пореске управе и других државних органа, као и јавно доступних база података; израђује захтеве за прикупљање додатних података од других државних органа и међународних финансијско - обавештајних служби; израђује извештаје на бази прикупљених података и информација које шаље надлежним државним органима ради предузимања мера из њихове надлежности; води евиденције о израђеним извештајима у вези са за прикупљеним трансакцијама и предметима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

7

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место аналитичар за праћење информационих технологија и стандарда у оперативним анализама

Опис послова: Прикупља, и анализира захтеве обвезника у циљу примене прописаних стандарда у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; прати промене регулативе, законских прописа и подзаконских аката од утицаја на примену стандарда у области спречавања прања новца и финансирања тероризма у развоју информационог система; учествује у дефинисању спецификација за израду информационих система; врши проверу реализованих апликација у односу на постављене стандарде у области прања новца; израђује статистичке извештаје у области прања новца; пружа техничку подршку обвезницима за примену прописаних стандарда у области спречавања прања новца; врши послове администратора за рад у апликацијама за пријаву готовинских трансакција и сумњивих активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7. Радно место за обраду података

Опис послова: Води евиденције предмета; врши пријем, контролу исправности и иницијалну статистичку обраду документације; прикупља податке за израду извештаја; обрађује податке неопходне за вођење евиденција; обавља административне послове из делокруга Одсека; припрема податке за ажурирање службених евиденција и база; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: Завршена средња школа, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА СТРАТЕШКУ АНАЛИЗУ

8. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи за стратешку анализу; контролише и анализира податке из интерних и екстерних извора ради идентификовања трендова, образаца и системских ризика у области прања новца и финансирања тероризма; усклађује статистичке анализе, тематске студије,

извештаје о ризику и процене претњи на националном нивоу; учествује у изради Националне процене ризика од прања новца и финансирања тероризма, као и пратећих акционих планова; развија и унапређује типологије прања новца и финансирања тероризма; прати нове методе, технологије и међународне трендове у области финансијског криминала и процењује њихов утицај на национални систем; учествује у раду домаћих и међународних радних група, пројеката и евалуација (Манивал, примена ФАТФ препорука и др.); даје стручна мишљења и препоруке у вези са унапређењем законодавног и институционалног оквира у области прања новца и финансирања тероризма; координира израду и израђује извештаје из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења;

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: : Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

9. Радно место - стратешки аналитичар

Опис послова: Израђује типологије прања новца и финансирања тероризма на основу анализе случајева из праксе; израђује стратешке анализе на основу прикупљених података ради праћења стања и анализе у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; анализира стање у финансијском и нефинансијском сектору; израђује аналитички извештај на основу анализа случајева из праксе који садржи предлог мера за унапређење постојећег стања; прикупља статистичке и друге релевантне податке од државних органа и учествује у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма; проучава утврђено стање у вези са откривањем и спречавањем прања новца и финансирања тероризма на основу података добијених из база Управе; израђује извештај који садржи оцену ризика за сваку врсту обвезника на основу прикупљених података; предлаже листе индикатора на основу прикупљених података за препознавање прања новца и финансирања тероризма; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

10. Радно место за послове стратешке анализе

Опис послова: Припрема и обрађује податке од значаја за питања из области прања новца и финансирања тероризма; израђује стратешке анализе, извештаје и програмска документа; сарађује са другим аналитичарима из других организационих јединица у пословима из делокруга свог рада; прати, анализира достављене податке и аналитичке материјале и истражује податке од значаја у области прања новца и финансирања тероризма;

припрема статистичке извештаје у сврху израде процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ФИНАНСИРАЊА ТЕРОРИЗМА

11. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, организује, координира, контролише и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи за спречавање финансирања тероризма; припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу прикупљених података из других државних органа и страних обавештајних служби; анализира прикупљене податке ради утврђивања чињеничног стања у одговарајућој области и проучава последице утврђеног стања; сарађује са контакт особама из других државних органа ради отклањања нејасноћа у начину покретања поступка и оправданост сумње да се ради о финансирању тероризма; израђује извештаје и учествује у изради процене ризика од финансирања тероризма на националном нивоу; анализира податке и израђује извештаје о додатним подацима у случају финансирања тероризма из расположивих база царинских органа, база Министарства унутрашњих послова, Пореске управе и других државних органа, као и јавно доступних база података; даје препоруке обвезницима о индикаторима у циљу пријаве сумњивих трансакција у вези са финансирањем тероризма; израђује типологије и трендове за прање новца и финансирање тероризма; израђује извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: : Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

12. Радно место за послове спречавања финансирања тероризма

Опис послова: Утврђује оправданост сумње да се ради о финансирању тероризма у извештајима о сложеним сумњивим и готовинским трансакција добијеним од обвезника према задатим критеријумима; прикупља додатне податке у случају сумње у финансирање тероризма из расположивих база царинских органа, база Министарства унутрашњих

послова; обавља аналитичке послове на основу прикупљених података ради праћења стања у области спречавања финансирања тероризма и размене битних информација са другим надлежним органима из делокруга рада Групе, Пореске управе и других државних органа, као и јавно доступних база података; израђује захтеве за прикупљање додатних података од других државних органа и међународних финансијско - обавештајних служби; израђује извештаје на бази прикупљених података и информација које шаље надлежним државним органима ради предузимања мера из њихове надлежности; води евиденције о израђеним извештајима у вези са за прикупљеним трансакцијама и предметима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА ПРЕДАНАЛИТИКУ

13. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи за преданалитику; израђује смернице за обављање прелиминарне анализе сумњивих и готовинских трансакција; координира пословима прелиминарне анализе сумњивих и готовинских трансакција према усвојеним смерницама и стара се да резултати прелиминарне анализе буду прослеђени Одсеку за анализу; сарађује са обвезницима и организује годишње састанке са обвезницима у циљу обавештавања о резултатима до којих су довеле пријаве сумњивих трансакција; проучава утврђено стање у вези са откривањем и спречавањем прања новца и финансирања тероризма на основу података добијених вршењем претраге база Управе и даје препоруке; врши издвајање уочених типологија и трендова прања новца и финансирања тероризма на основу извршених анализа пријављених сумњивих трансакција; координира изработом статистичких извештаја о броју пријављених сумњивих и готовинских трансакција; и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

14. Радно место за стручне послове преданалитике

Опис послова: Утврђује оправданост сумње да се ради о прању новца и финансирању тероризма код пријављених сумњивих и готовинских трансакција према усвојеним

смерницама; координира класификацију и прераспodelу примљених података у односу на претходно отворене предмете; обавља стручне послове прелиминарне анализе пријављених сумњивих и готовинских трансакција; проучава утврђено стање у вези са откривањем и спречавањем прања новца и финансирања тероризма на основу података добијених из база Управе; контролише исправност достављених извештаја о сумњивим трансакцијама; врши проверу формалне исправности иницијатива државних органа за покретање поступка у Управи; израђује статистичке извештаје о броју пријављених сумњивих и готовинских трансакција; учествује у изради смерница за обављање прелиминарне анализе пријављених сумњивих и готовинских трансакција; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

15. Радно место за послове преданалитике

Опис послова: Учествоје у утврђивању оправданости сумње да се ради о прању новца и финансирању тероризма код пријављених сумњивих и готовинских трансакција према усвојеним смерницама; врши класификацију и прераспodelу примљених података у односу на претходно отворене предмете; врши прелиминарну анализу пријављених сумњивих и готовинских трансакција; учествује у контроли исправности достављених извештаја о сумњивим активностима; врши проверу формалне исправности иницијатива државних органа за покретање поступка у Управи; припрема извештаје и стручне анализе из делокруга рада Групе; припрема и учествује у изради статистичких извештаја о броју пријављених сумњивих и готовинских трансакција; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ ПРОПИСА СА МЕЂУНАРОДНИМ СТАНДАРДИМА

16. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи за правне послове и усклађивање прописа са међународним стандардима; учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа који уређују спречавање прања новца и

финансирања тероризма и учествује у усклађивању прописа са међународним стандардима; припрема прилоге за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области међународних односа и пореских прописа; припрема препоруке у циљу јединствене примене наведених закона и других прописа код обвезника и даје смернице запосленима у вези са писањем мишљења о примени прописа у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; припрема поступак за означавање лица и ограничавање располагања имовином; обједињује прилоге и друге извештаје у оквиру релевантних преговарачких поглавља; даје смернице запосленима у вези са припремом одговора по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; учествује у изради процене ризика од прања новца и финансирања тероризма на националном нивоу; сарађује са државним органима на пословима спречавања прања новца и финансирања тероризма; израђује годишњи извештај о раду Управе; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

17. Радно место за правне послове и усклађивање са међународним стандардима

Опис послова: Припрема мишљења о примени Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма и других прописа; припрема одговоре у захтевима у складу са законом којим је регулисан слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштити података о личности; прати међународне стандарде у области спречавања прања новца и финансирања тероризма и предлаже усклађивање прописа са међународним стандардима; израђује прилоге и друге извештаје у оквиру релевантних преговарачких поглавља; учествује у изради годишњег извештаја о раду Управе; припрема мишљења о нацртима, или предлозима прописа чији су предлагачи други органи; обједињавањује документацију потребну за спровођење поступка за означавање лица и ограничавање располагања имовином; води евиденцију о пријавама кандидата, саставља тестове и споровођење стручног испита за издавање лиценце за обављање послова овлашћеног лица; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно-образовног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

18. Радно место за стручне послове усаглашености са пореским прописима

Опис послова: Припрема и учествује у изради делове елабората, студија, статистичких извештаја, програма и планова везано за усаглашеност пореских прописа и прати њихову реализацију; пружа стручну подршку у изради статистичких извештаја у праћењу и утврђивању стања везано за усаглашеност пореских прописа; учествује у организацији семинара за државне органе у вези са применом пореских прописа на међународном нивоу; припрема податке и информације потребне за годишње извештавање надлежних пореских органа; израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области међународних пореских прописа; ажурира базу података за потребе припрема анализа и припрема статистичке извештаје; припрема и учествује у изради извештаја, анализа и информација из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕЃУНАРОДНУ САРАДЊУ, ОБУКУ И ПРОЈЕКТЕ

19. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи за међународну сарадњу, обуку и пројекте; обавља стручно-оперативне послове који се односе на активности међународних тела и организација у области борбе против прања новца и финансирања тероризма; припрема споразуме о сарадњи са страним финансијско - обавештајним службама; координира сарадњу Управе са сличним органима других држава, укључујући и превођење, која се односи на размену финансијско-обавештајних података Управе са страним финансијско-обавештајним службама преко заштићеног вебсајта Егмонт групе; координира и учествује у превођењу најкомплекснијих правних и других стручних текстова из делокруга рада Управе; учествује у изради прилога и обједињује прилоге за потребе извештавања међународних тела и организација у области спречавања прања новца и финансирања тероризма; предлаже и организује обуке у области борбе против прања новца и финансирања тероризма у складу са плановима; сарађује са сродним организационим јединицама других државних органа и релевантних међународних организација ради унапређења квалитета обуке у области борбе против прања новца и финансирања тероризма; припрема и предлаже пројекте релевантне за борбу против прања новца и финансирања тероризма и Управу из донаторских средстава и сагледава могућности за коришћење средстава из фондова Европске уније (ИПА,Таиекс); обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

20. Радно место за сарадњу са органима других држава

Опис послова: Организује међународне и регионалне семинаре и саветовања о спречавању прања новца, финансирања тероризма и борбе против организованог криминала; учествује у раду међународних организација и институција о спречавању прања новца, финансирања тероризма и борбе против организованог криминала; преводи захтеве за размену финансијско - обавештајних података од иностраних финансијско - обавештајних служби и прослеђивање истих надлежном Одељењу на даље поступање; врши израду и превод одговора по захтевима иностраних финансијско - обавештајних служби; припрема нацрте споразума о сарадњи са иностраним финансијским обавештајним службама; проверава и анализира садржаје заштићеног вебсајта Егмонт групе; одговара на упитнике, анкете од страних финансијских обавештајних служби у вези са применом Закона о пречавању прања новца и финансирања тероризма и проверава комплетност захтева и утврђује евентуалне везе између пристиглих и постојећих захтева; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

21. Радно место за координацију обуке и праћење пројекта

Опис послова: Припрема и израђује захтеве за размену финансијско - обавештајних података од иностраних финансијско - обавештајних служби; врши израду и упућивање одговора по захтевима иностраних финансијско - обавештајних служби; учествује у припреми пројектних идеја, описа пројектних задатака; проверава садржаје заштићеног вебсајта Егмонт групе; учествује у организацији и координацији обуке и води одговарајуће статистике; уноси и обједињује релевантне податке у базу података међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно-образовног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА НАДЗОР

22. Шеф Одсека-Инспектор

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку за надзор; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области спречавања прања новца и финансирања тероризма код обвезника; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; сачињава и подноси пријаве за привредне преступе и захтеве за покретање прекршајног поступка; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одсеку за надзор, обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора у области спречавања прања новца и финансирања тероризма, и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

23. Радно место Инспектор

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области спречавања прања новца и финансирања тероризма код обвезника; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; сачињава записнике о извршеном надзору; доноси закључке којима се налаже субјекту да омогући вршење контроле; сачињава и подноси пријаве за привредне преступе и захтеве за покретање прекршајног поступка; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; врши посредну контролу у складу са Законом; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

5

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно-образовног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, ИНФОРМАТИЧКЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

24. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад запослених и учествује у процесима који су у вези са стручним усавањањем државних службеника у Одсеку за финансијско-материјалне, информатичке, кадровске и опште послове; припрема предлог финансијског плана за израду нацрта закона о буџету и израђује, прати и усаглашава оперативне финансијске планове за извршење буџета; припрема завршни рачун односно извештај о извршењу буџета; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и припрема извештаје; стара се о правилном спровођењу донетог Кадровског плана органа и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; припрема предлог Плана јавних набавки и спроводи поступке јавних набавки; израђује конкурсну документацију у поступцима јавних набавки и води евиденцију спроведених јавних набавки; планира и предлаже нова софтверска решења у Управи и контролише администрирање система за управљање документима и предметима; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

25. Радно место за кадровске послове

Опис послова: Израђује општа и појединачна акта из области управљања људским ресурсима; анализира кадровске потребе и припрема и израђује предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и нацрт кадровског плана; стара се о правилном спровођењу поступка вредновања радне успешности државних службеника и израђује извештаје о анализи циклуса вредновања радне успешности; обавља стручне послове за потребе спровођења конкурсног поступка, координира рад комисија и израђује акта у конкурсном поступку; израђује планове за спровођење активности у области управљања кадровима и анализе и информације у области управљања кадровима; израђује акта из области развоја каријере; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе, ради остваривања циљева рада уже унутрашње јединице; пружа стручну помоћ запосленима из области радних односа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру научно-образовног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у

струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

26. Радно место за стручно – оперативне послове

Опис послова: Врши послове из области безбедности и здравља на раду, као и послове заштите на раду запослених и учествује у спровођењу и припреми и плану интегритета управе; планира периодично спровођење обука за запослене из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима и организује спровођење и реализацију обука за запослене из области безбедности и здравља на раду у сарадњи са надлежним органима; прати и израђује анализе, извештаје, информације и препоруке у вези спровођења мера безбедности и здравља на раду; израђује извештаје у вези са спречавањем сукоба интереса и води евиденције о примљеним поклонима; израђује анализе и извештаје из делокруга Одсека; врши унос и ажурирање података у одговарајуће софтверске апликације државних органа; проверава исправност прописаних образаца, обрађује податке за обрачун плата и других накнада и врши контролу података за исплату плата; води евиденције и припрема извештаје у вези са поступцима јавних набавки; израђује одлуке и решења о попису имовине и обавеза; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

27. Радно место за финансијско-материјалне послове

Опис послова: Припрема документацију и учествује у припреми предлога финансијског плана за израду нацрта закона о буџету; припрема и контролише налоге за исплату плата и других накнада запослених; врши срањивање књиговодственог стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама; припрема податке и учествује у изради завршног рачуна; обавља контролу и води евиденције рачуноводствених исправа и пратеће документације, припрема захтеве за плаћање; припрема захтеве за промену одобрених средстава и прати реализацију промена апропријација и квота; израђује извештаје из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

28. Радно место за техничку подршку информационим системима

Опис послова: Пружа стручну подршку крајњим корисницима; инсталира и одржава рачунарску опрему у Управи; спроводи мере обезбеђења и заштите података на информационалном систему Управе; дизајнира, одржава и ажурира веб сајт Управе; одржава базе података и унос података примљених од других надлежних органа; пружа стручно-техничку помоћ запосленима у Управи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

29. Радно место за пријем података

Опис послова: Припрема податке о трансакцијама које су обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма дужни да доставе Управи; врши сталну проверу исправности унетих података у складу са инструкцијама о попуњавању образаца које обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма достављају Управи; уноси исправно попуњене обрасце у базу података у електронској и папирној форми преко апликације за уношење података; редовно ажурира базу података за потребе припреме анализа и извештаја; води евиденцију о статистичким подацима на нивоу Управе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

30. Радно место за евиденционе послове

Опис послова: Води евиденције о кретању предмета у Управи, као и статистичку обраду предмета; води евиденције у вези коришћења службених возила, информатичке опреме, набавке и расподеле материјала за потребе запослених; обавља писмену и усмену кореспонденцију Управе са другим министарствима, посебним организацијама и органима у саставу Министарства, правним и физичким лицима; врши пријем и испоруку канцеларијског материјала и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: Завршена средња школа друштвеног или економског смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

31. Радно место за планска документа и подршку управљању

Опис посла: Обавља послове који се односе на увођење и развој финансијског управљања и контроле у раду Управе применом методологије, стандарда, приручника и упутстава у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ; пружа стручну подршку у припреми планских докумената и координира пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга органа; анализира прикупљене податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Управе; пружа стручну помоћ руководиоцима и запосленима у поступку увођења и развоја финансијског управљања и контроле; сарађује са надлежним министарством и јединицом који се баве пословима хармонизације; обједињује поступак самопроцене система финансијског управљања и контроле у оквиру Управе; доставља обједињени годишњи извештај о самопроцени на одобрење руководиоцу који прати увођење и развој финансијског управљања и контроле у Управи; израђује анализе и информације у вези финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Директор Управе извршиће распоређивање државних службеника у Управи у складу са овим актом, у року од 15 дана од дана ступања на снагу.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог акта престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија, Управи за спречавање прања новца Број: 1469175/1/2025 од 08. априла 2025. године.

Члан 20.

Овај акт ступа на снагу по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Управе.

Министарство финансија

- Управа за спречавање прања новца-

Број: 1424208/4/2026

У Београду, 14. април 2026. године

МИНИСТАР
Синиша Мали